

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - устанавливаются на один год. Размер, постоянных выплат, определяется приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- разовые стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц, квартал) - размер, порядок и условия применения, которых определяются приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

К постоянным стимулирующим выплатам относятся выплаты:

1. за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. работникам, связанных с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в размере до 20% к должностному окладу;

1.2. тренерам – преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с требованиями к результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта в размере:

- СОГ, НП1 – 10% к должностному окладу;
- НП2, НП3, УТГ1 – 15% к должностному окладу;
- УТГ2, УТГ3, УТГ4, УТГ5, ССМ – 20% к должностному окладу.

При наличии нескольких оснований стимулирующая выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

1.3. тренерам – преподавателям и иным специалистам по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства в размере:

- высшая квалификационная категория – 20%;
- первая квалификационная категория – 15%;
- вторая квалификационная категория – 10%.

Установленные в процентном отношении выплаты (пункт 1.2. и 1.3.) стимулирующего характера применяются к учебной нагрузке, установленной на начало учебно – тренировочного сезона на 01 сентября каждого года.

1.4. тренерам – преподавателям и иным специалистам, ранее участвовавшим не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня **спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации**, осуществлять выплату стимулирующего характера в течение 4-х лет с 01.09.2022 года за достижения спортсменом результатов с 01.01.2022 года., далее с момента достижения спортсменом результатов в размере представленном в таблице № 1., но не более 20%:

Таблица № 1

Вид спорта (олимпийский, неолимпийский, командный)	Размер в % к должностному окладу						
	Команда в сборной СО (без результатов)	Команда в сборной СО (победитель, призер СО)	Спортсмен в сборной СО (без результатов)	Спортсмен в сборной СО (победитель, призер СО)	Спортсмен в сборной СО (победитель, призер УРФО)	Спортсмен в сборной СО (победитель, призер РФ)	Спортсмен в сборной СО (победитель, призер международных соревнований не менее 10 стран участников)
Баскетбол	5	10	2	5	7	10	15
Биатлон	–	–	2	5	7	10	15
Бокс	–	–	2	5	7	10	15
Легкая атлетика	–	–	2	5	7	10	15
Лыжные гонки	–	–	2	5	7	10	15
Настольный теннис	–	–	2	5	7	10	15
Плавание	–	–	2	5	7	10	15
Полиатлон	–	–	2	4	5	10	15
Самбо	–	–	2	4	5	10	15
Фигурное катание	–	–	2	5	7	10	15
Футбол	5	10	2	5	7	10	15
Хоккей	5	10	2	5	7	10	15

1.5. тренерам – преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и учебно – тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в течение первых 4 лет в размере 50% к должностному окладу;

1.6. работникам, реализующим экспериментальные и инновационные проекты в сфере физической культуры и спорта, в размере 20% к должностному окладу;

1.7. тренеру – преподавателю, при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию дополнительного образования, где он проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, в размере 15% к должностному окладу в течение 2-х лет;

1.8. тренеру – преподавателю, за привлечение своего воспитанника к обучению, в области физической культуры и спорта, и дальнейшему трудоустройству, в Учреждение, где он проходил спортивную подготовку, в качестве «тренера – преподавателя» или «инструктора – методиста» в размере 10% к должностному окладу в течение одного года, при условии, что воспитанник проработал в Учреждении более одного года.

2. За качество выполняемых работ

относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за почетный Знак «Отличник физической культуры и спорта», за почетное звание «Мастер спорта», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели в следующих размерах:

2.1. за отраслевые нагрудные знаки «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта в размере 10%;

2.2. за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» в размере 10%;

2.3. за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» в размере 20%.

Указанные выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю Учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников.

3. За стаж непрерывной работы

1) тренерам – преподавателям, за педагогический (тренерский) стаж работы устанавливаются в следующих размерах:

- педагогический (тренерский) стаж работы от 1 года до 5 лет – 5% к окладу (должностному окладу);

- педагогический (тренерский) стаж работы от 5 лет до 10 лет – 10% к окладу (должностному окладу);

- педагогический (тренерский) стаж работы от 10 лет до 15 лет – 15% к окладу (должностному окладу);

- педагогический (тренерский) стаж работы свыше 15 лет – 20% к окладу (должностному окладу).

2) работникам, за непрерывный стаж работы в организациях физкультурно – спортивной направленности устанавливаются в следующих размерах:

- стаж работы от 1 года до 5 лет – 5% к окладу (должностному окладу);

- стаж работы от 5 лет до 10 лет – 10% к окладу (должностному окладу);

- стаж работы от 10 лет до 15 лет – 15% к окладу (должностному окладу);

- стаж работы свыше 15 лет – 20% к окладу (должностному окладу).

К разовым стимулирующим выплатам относятся:

1. за интенсивность и высокие результаты работы

1.1. работникам Учреждения (кроме педагогических работников), лично участвующим в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГТО, в размере 10%;

1.2. работникам Учреждения, осуществляющим наставничество по профильной специальности в размере 10%;

1.3. работникам Учреждения, за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса (ССМ), за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для **спортивных сборных команд Российской Федерации**, интенсивность и высокие результаты работы и достижения, в размере до 20%.

1.4. хореографу, инструктору по спорту и педагогическим работникам Учреждения разовые стимулирующие выплаты устанавливаются, на основании оценочного листа работника, по следующим критериям:

№ п/п	Основания (критерии и конкретные показатели)	Кол-во баллов по конкретным показателям (не более)	Подтверждающий документ	Примечания
1	Результаты реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки			
1.1	Подготовка участников: – участие в составе команды на региональном уровне (1 человек); – участие в составе команды на межрегиональном уровне (1 человек); – участие в сборной команде РФ (1 человек).	1 2 5	Протоколы соревнований, выписки	
1.2	Подготовка победителей и призеров: - на муниципальном и межмуниципальном уровне (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место	1 2 3 3 4 5	Протоколы соревнований, выписки	Для командных видов участие не менее 4-х МО, для личных – не менее 2-х МО, не менее 4-х участников в виде, в весе.
1.3	На региональном уровне: -Первенство СО (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место	2 3 4 10 14	Протоколы соревнований, выписки	При участии не менее 4-х МО, если участвует менее 4-х МО, результат рассматривается на уровень ниже

	I место - Другие областные соревнования (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место	20 2 3 4 7 8 9		
1.4	на межрегиональном уровне: - Первенство УФО (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место - Другие межрегиональные соревнования (в личном зачете) III место II место I место (в командном зачете) III место II место I место	 4 5 6 15 20 25 4 5 6 10 11 12	Протоколы соревнований, выписки	При участии не менее 4-х субъектов РФ, если участвует менее 4-х субъектов РФ, результат рассматривается на уровень ниже
1.5	На всероссийском и международном уровне: (в личном зачете) 6 место 5 место 4 место III место II место I место (в командном зачете) 6 место 5 место 4 место III место II место I место	 4 5 6 8 10 12 12 14 16 20 25 30	Протоколы соревнований, выписки	На международном уровне участие не менее 10-ти стран, не менее 1 участника из др. страны
1.6	Победы в играх первенства (в командном зачете) в течение сезона: - на муниципальном и межмуниципальном уровне;	2	Протоколы соревнований, выписки	

	- победа на региональном уровне; - победа на межрегиональном уровне; - победа на всероссийском уровне.	5 8 10		
1.7	Подготовка победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, соревнований, конкурсов (дистанционно): - на муниципальном и межмуниципальном уровне: III -II место I место - на региональном уровне: III -II место I место - на всероссийском уровне: III -II место I место	1 2 2 3 3 4	Грамоты, сертификаты участия, протоколы	
1.8	Сохранность контингента по итогам учебно-тренировочного сезона: 90-100% 80-89% 70-79%	3 2 1	Приказы о переводе	Август За каждую тренировочную группу
2	Подготовка спортсменов разрядников (1 воспитанник) - массовые разряды - I взрослый - КМС - МС	- 0,5 5 10 20	Копии приказов о присвоении разрядов	Только выполнение разрядных норм
3	Зачисление воспитанника в СШОР или УОР (1 воспитанник)	5	Копии приказов о зачислении	
4	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах			
4.1	Личное участие в профессиональных конкурсах: • на муниципальном уровне; • на областном и региональном уровне; • федеральном и международном уровне.	3 5 8	Справка об участии в конкурсе, сертификат участника	
4.2	Наличие призового места в профессиональных конкурсах: • на муниципальном уровне; • на областном и региональном уровне; • федеральном и международном уровне.	5 10 15	Копии грамот, дипломов	
5	Повышение имиджа учреждения, участие в организации наставничества, проведение мастер-классов, открытых занятий			
5.1	Участие в подготовке и проведении спортивно – массового мероприятия: • на муниципальном уровне; • на областном и региональном уровне; • федеральном и международном уровне.	5 10 15	Копии приказов	
5.2	Личное участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня	3	Протоколы соревнований, выписки	
5.3	Привлечение обучающихся к участию в	5	Протоколы	Не менее 10

	общегородском спортивно – массовом мероприятии		соревнований, выписки	человек
5.4	Обобщение и распространение опыта (открытые занятия, мастер-классы, участие, выступление на семинарах, конференциях и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне; • на областном и региональном уровне 	3 5	План-конспект занятия, справка об участии в семинарах, конференциях и т.д.	
5.5	Наличие материалов в СМИ, публикаций, публичных выступлений по распространению опыта и методических пособий: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном уровне; • на областном и региональном уровне; • на федеральном уровне. 	2 3 5	Копии публикаций, методических пособий	
5.6	Работа со студентами (СПК, УРГПУ и др. – оказание помощи в организации практики).	2	Подтверждающие документы	
5.7	Координация работы отделения, работа с региональной Федерацией (составление сводных отчетов, аналитических справок, положений и т.д.)	3	Отчет, служебная записка	
5.8	Присвоение судейской категории: <ul style="list-style-type: none"> • 3-я судейская категория • 2-я судейская категория • 1-я судейская категория 	3 5 8	Копии приказов о присвоении судейской категории	
6	Эффективное применение современных технологий в учебно-тренировочном процессе			
6.1	Своевременно подготовленные и размещенные материалы на сайте учреждения.	2	Предоставление материалов на сайт учреждения	
6.2	Разработка презентаций и видеороликов для занятий с использованием ИКТ.	3	Предоставление презентаций и видеороликов	
6.3	Проведение учебно-тренировочных занятий онлайн	3	Отчет	
7	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привлечение к выполнению норм ВФСК ГТО			
7.1	Качественная организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • на муниципальном и межмуниципальном уровне: <ul style="list-style-type: none"> – судья – главный судья, главный секретарь • на региональном и межрегиональном уровне: <ul style="list-style-type: none"> – судья – главный судья, главный секретарь • на всероссийском уровне: <ul style="list-style-type: none"> – судья – главный судья, главный секретарь 	1 3 3 5 5 8	Положение о соревновании, сценарий спортивно-массового мероприятия, фотоотчет	
7.2	Работа по организации и выполнению обучающимися нормативов ВФСК ГТО	2	Протоколы, отчеты	не менее 5 человек

7.3	Личное участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	3	Протоколы, отчеты	
8	<i>Эффективность в организации использования материально-технических и финансовых ресурсов</i>			
8.1	Привлечение дополнительных ресурсов для организации учебно-тренировочного процесса;	5	Подтверждающие документы: чеки, квитанции, справки	
8.2	Привлечение дополнительных ресурсов для организации, проведения и участия в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня	5		

Решение об установлении разовых стимулирующих выплатах педагогическому персоналу устанавливается на основании Протокола заседания «Комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам» и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. за качество выполняемых работ

2.1. работникам, за целенаправленное, самомотивированное и самоиницированное, систематическое повышение профессиональной компетентности, основанное на: участии в вебинарах, семинарах; очном, заочном, дистанционном обучении, в размере до 20%;

2.2. работникам, за самомотивированное и самоиницированное личное участие в спортивно – массовых мероприятиях различного уровня, в размере до 20%;

2.3. работникам, за оперативное и качественное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, заданий и поручений, личный вклад в эффективную организацию исполнения поручений, в размере до 20%;

2.4. работникам, за личное участие в организации и проведении спортивных и физкультурных мероприятий в составе судейской бригады по видам спорта, в размере до 20%;

2.5. работникам, за участие в общественной деятельности, в размере до 20%;

2.6. работникам, за проведение информационно-разъяснительной работы среди занимающихся и граждан, а также популяризации деятельности Учреждения в размере до 20%;

2.7. работникам, за участие в выполнении важных работ и мероприятий, в размере до 20%;

2.8. работникам, за увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, в размере до 20%;

2.9. медицинским работникам, за выполнение плана мероприятий по медицинской профилактике, в размере до 20%;

2.10. медицинским работникам, за соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов, в размере до 20%;

2.11. медицинским работникам, за разработку и внедрение плана оздоровительных мероприятий, в размере до 20%.

2.12. медицинским работникам, за соблюдение норм медицинской этики и деонтологии, обеспечение конфиденциальности, в размере до 20%.

Стимулирующие выплаты, повышающие коэффициенты и надбавки к окладам, устанавливаемые работникам Учреждения, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

Решение об установлении или отмене конкретных выплат работникам оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Работникам Учреждения могут устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию воспитанников;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

2.3. Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и их размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию воспитанников устанавливается работникам Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его компетентности и квалификации сроком на один год с момента достижения результата.

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию воспитанников представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
(за квалификационную категорию воспитанников)

Должности работников	Квалификационная категория воспитанников	Повышающий коэффициент квалификации
Тренер – преподаватель, инструктор-методист, инструктор-методист спортивно-массовых мероприятий, инструктор по спорту, хореограф	кандидат в мастера спорта	0,2
	мастер спорта России, гроссмейстер России	0,3
	мастер спорта России международного класса	1,0
	мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований	1,1
	мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований	1,2

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности, персональные повышающие коэффициенты устанавливаются работникам с учетом уровня сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не может быть установлен более 2,0.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника устанавливается на один год.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности, представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

**РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
К ОКЛАДУ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Наименование должности	Критерии	Размер ППК может составлять до
Заместитель директора образовательного учреждения	1. за сохранность контингента обучающихся;	0,3
	2. за организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;	0,3
	3. за высокий уровень исполнительских дисциплин (своевременное и качественное ведение установленной документации, проведение диагностики, написание перспективных и календарных планов, характеристик на занимающихся и т.п.);	0,3
	4. за высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса;	0,4
	5. за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;	0,3
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации;	0,3
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1. за высокий уровень исполнительских дисциплин (своевременное, в установленные сроки, и качественное предоставление документации, отчетности и т.п.);	0,3
	2. за укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	0,3
	3. за организацию, участие в подготовке проведения физкультурно-спортивных мероприятий;	0,3
	4. за обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения Учреждения;	0,4
	5. за оперативность и качественность выполнения заявок;	0,3
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,3
Главный бухгалтер	1. за экономичность расходования финансовых средств, при организации стабильного функционирования Учреждения;	0,3
	2. за высокий уровень исполнительских дисциплин, своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, налоговой и бухгалтерской отчетности;	0,3
	3. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности Учреждения; осуществление эффективной координации;	0,3
	4. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности;	0,3
	5. за разработку Положений (по направлению своей деятельности), подготовку экономических расчетов;	0,3
	6. за строгое соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов, обеспечение целевого использования бюджетных средств;	0,3
	7. за внедрение рациональной, плановой и учетной документации, использование прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета.	0,2

Руководитель отделения	1. за участие в подготовке проведения физкультурно-спортивных мероприятий;	0,3
	2. за высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, написание перспективных и календарных планов, характеристик на обучающихся и подчиненных работников и т.п.);	0,3
	3. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности.	0,3
	4. за высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса;	0,4
	5. за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;	0,3
	6. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования.	0,4
Секретарь руководителя	1. за высокий уровень владения организаторскими, диспетчерскими, консалтинговыми и коммуникационными компетенциями, от которых напрямую зависят престиж и успешная деятельность учреждения;	0,5
	2. за высокий уровень исполнительских дисциплин, своевременное и качественное исполнение распоряжений руководителя Учреждения;	0,5
	3. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности; реагирования на меняющиеся требования;	0,5
	4. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,5
Бухгалтер	1. за разработку Положений (по направлению своей деятельности), подготовку экономических расчетов;	0,3
	2. за высокий уровень исполнительских дисциплин, своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, налоговой и бухгалтерской отчетности;	0,3
	3. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности Учреждения; осуществление эффективной координации;	0,4
	4. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности;	0,4
	5. за внедрение и использование современных информационно-коммуникативных технологий	0,3
	6. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования	0,3
Специалист по персоналу	1. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности; реагирования на меняющиеся требования;	0,3
	2. своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации по кадрам;	0,4
	3. за высокий уровень формирования личных дел работников, обеспечение их сохранности и целесообразного использования;	0,3
	4. за подготовку комплектов наградных документов;	0,3
	5. за организацию и ведение воинского учета в Учреждении;	0,3
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4

Кассир	1. за своевременное освоение бюджетных средств;	0,3
	2. за своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета;	0,3
	3. за своевременное и качественное представление отчетной информации;	0,3
	4. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности; реагирования на меняющиеся требования;	0,3
	5. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности;	0,4
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Юрист	1. за высокий уровень исполнительских дисциплин (своевременное, в установленные сроки, и качественное предоставление документации, отчетности и т.п.);	0,3
	2. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности Учреждения; осуществление эффективной координации;	0,4
	3. за контроль процесса осуществления закупок, исполнение плана закупок;	0,3
	4. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности;	0,3
	5. за своевременную и качественную разработку документов (договоры, локальные акты, контракты и др.); за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования.	0,3 0,4
Специалист по охране труда	1. за обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками Учреждения;	0,4
	2. за участие в подготовке проведения физкультурно-спортивных мероприятий;	0,4
	3. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности; реагирования на меняющиеся требования;	0,4
	4. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности;	0,4
	5. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Экономист	1. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, заместителями директора и главным бухгалтером по направлению своей деятельности;	0,4
	2. за своевременную и качественную разработку и подготовку экономических расчетов;	0,4
	3. за высокий уровень исполнительских дисциплин, своевременное и качественное исполнение распоряжений руководителя Учреждения, заместителей директора.	0,4
	4. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности; реагирования на меняющиеся требования;	0,4
	5. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	1. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования	0,4
	2. за участие в подготовке проведения физкультурно-спортивных мероприятий;	0,3
	3. за обеспечение бесперебойной работы обслуживаемого оборудования Учреждения;	0,3

Инженер – электрик	4. за внедрение современных технологий для модернизации обслуживаемого оборудования;	0,3
	5. за укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	0,3
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Инженер-программист	1. за своевременную установку, качественное обслуживание программного обеспечения Учреждения;	0,4
	2. за качественную организацию доступа к Интернет-ресурсам, помощь в создании и создание видеороликов, презентаций;	0,4
	3. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования;	0,4
	4. за качественную разработку и сопровождение сайта Учреждения, своевременное размещение информации	0,4
	5. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности Учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Заведующий хозяйством	1. за обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей Учреждения;	0,3
	2. за организацию хранения материалов в соответствии с требованиями санитарных норм, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;	0,3
	3. за своевременное и качественное заключение договоров поставки материалов, осуществление контроля за качественными поставками;	0,3
	4. за содержание складского помещения в соответствии с нормативными требованиями;	0,3
	5. за качество исполнения заявок, ведения документации и отчетности;	0,3
	6. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования.	0,5
Врач Медсестра	1. за строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;	0,4
	2. за проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросу соблюдения санитарных норм;	0,4
	3. за снижение заболеваемости занимающихся, качественное проведение оздоровительных мероприятий;	0,4
	4. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования;	0,4
	5. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Механик	1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, решение вопросов, связанных с устранением этих ситуаций;	0,3
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	3. за своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов	0,4
	4. обеспечение безаварийной и надежной работы всех транспортных средств Учреждения;	0,3
	5. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования;	0,3
	6. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4
Техник (по обслуживанию льда)	1. за оперативное реагирование на нестандартные ситуации, применение экстренных мер по нормализации ситуации;	0,4
	2. за отсутствие замечаний по качеству заливки льда ледовой арены	0,3
	3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения	0,3

	с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний; 4. обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования; 5. за содержание оборудования, инвентаря и предметов длительного пользования в надлежащем техническом состоянии; 6. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования.	0,3 0,3 0,4
Старший тренер – преподаватель	1. за участие в подготовке проведения физкультурно-спортивных мероприятий; 2. за высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, написание перспективных и календарных планов, характеристик на обучающихся и подчиненных работников и т.п.); 3. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации и объяснений, запрашиваемых руководителем Учреждения, по направлению своей деятельности. 4. за высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса; 5. за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; 6. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности, реагирования на меняющиеся требования.	0,3 0,3 0,3 0,4 0,3 0,4
Инструктор – методист, инструктор по спорту	1. за организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, повышающих авторитет и имидж спортивной школы; 2. за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения; 3. за качественную разработку рабочих программ и материалов методического сопровождения, 4. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации. 5. за высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, написание перспективных и календарных планов, характеристик на обучающихся и т.п.); 6. за своевременное, качественное и в полном объеме предоставление информации, документации, запрашиваемых руководителем Учреждения, заместителями директора по направлению своей деятельности; 7. за отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы со стороны сотрудников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с Учреждением.	0,3 0,3 0,3 0,3 0,3 0,3 0,2
Инструктор – методист спортивно - массовых мероприятий	1. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности при внештатных и нестандартных ситуациях; 2. за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения; 3. за проведение работы по пропаганде ЗОЖ, изучению, распространению и внедрению передового опыта по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе; 4. за отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы со стороны сотрудников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с Учреждением; 5. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности учреждения; осуществление эффективной координации.	0,4 0,4 0,5 0,3 0,4
Педагог – организатор	1. за высокий уровень мобильности, оперативности деятельности при внештатных и нестандартных ситуациях; 2. за учет и сохранность архивных документов Учреждения; 3. за отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы со стороны сотрудников Учреждения,	0,4 0,4 0,4

	<p>обучающихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с Учреждением.</p> <p>4. за высокий уровень межведомственного взаимодействия, направленный на организацию качественной деятельности Учреждения;</p> <p>5. за помощь в организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий, повышающих авторитет и имидж спортивной школы.</p>	<p>0,4</p> <p>0,4</p>
Хореограф	<p>1. за отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы со стороны сотрудников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), других учреждений и организаций, сотрудничающих с Учреждением;</p> <p>2. за проведение работы по пропаганде ЗОЖ, изучению, распространению и внедрению передового опыта по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе;</p> <p>3. за помощь в организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий, повышающих авторитет и имидж спортивной школы.</p> <p>4. за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
Спортсмен	<p>1. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;</p> <p>2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;</p> <p>3. за высокий уровень исполнительских дисциплин, целенаправленное, самомотивируемое и систематическое повышение своего профессионального уровня подготовки;</p> <p>5. за помощь в организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий, повышающих авторитет и имидж спортивной школы.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
Водитель автомобиля	<p>1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, решение вопросов, связанных с устранением аварийных ситуаций;</p>	0,3
Тракторист	<p>2. за напряженность, связанную с перевозкой детей;</p> <p>3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;</p> <p>4. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;</p> <p>5. за содержание техники в надлежащем техническом состоянии;</p> <p>6. за своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов.</p>	<p>0,4</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>0,4</p> <p>0,3</p>
Вахтер	<p>1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, связанные с охраной объекта, применение экстренных мер по нормализации ситуации;</p> <p>2. за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений;</p> <p>3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;</p> <p>4. за сохранность оборудования и товароматериальных ценностей Учреждения.</p> <p>5. за содержание в надлежащем порядке и чистоте дополнительной обслуживаемой территории</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,6</p>

Уборщик служебных помещений	1. за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений;	0,5
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,5
	3. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,5
	4. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,5
	5. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, связанные с уборкой помещений.	0,6
Плотник	1. за оперативное реагирование на нестандартные ситуации, применение экстренных мер по нормализации ситуации;	0,4
	2. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,3
	3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	4. за содержание инвентаря в надлежащем, технически исправном состоянии;	0,3
	5. за обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	0,3
	6. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	0,4
Слесарь – сантехник	1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, решение вопросов, связанных с устранением аварийных ситуаций;	0,3
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	3. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,3
	4. за содержание инвентаря в надлежащем техническом состоянии;	0,3
	5. за обеспечение безаварийной и надежной работы систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;	0,3
	6. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;	0,2
	7. за обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	0,3
Машинист ледорезной машины	1. за оперативное реагирование на нестандартные и внештатные ситуации;	0,4
	2. за отсутствие замечаний по качеству заливки льда ледовой арены;	0,4
	3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	4. за своевременное выявление и оперативное устранение технических неполадок;	0,3
	5. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;	0,3
	6. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения.	0,3

Техник – электрик Электромонтер по ремонт и обслуживанию электрооборудования	1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, решение вопросов, связанных с устранением аварийных ситуаций;	0,3
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	3. за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безаварийной работы объектов школы;	0,3
	4. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,3
	5. за содержание инвентаря в надлежащем техническом состоянии;	0,2
	6. за предупреждение внештатных ситуаций путём планово-предупредительных осмотров и ремонтов электрооборудования и электрических сетей;	0,3
	7. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач.	0,3
Уборщик территории	1. за оперативное реагирование на нестандартные ситуации;	0,4
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	3. за работу в неблагоприятных погодных условиях	0,3
	4. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;	0,3
	5. за содержание инвентаря в надлежащем, технически исправном состоянии;	0,4
	6. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения.	0,3
Рабочий по комплексному, обслуживанию и ремонт зданий Подсобный рабочий	1. за оперативное реагирование на нестандартные ситуации, применение экстренных мер по нормализации ситуации;	0,4
	2. за содержание инвентаря в надлежащем, технически исправном состоянии;	0,3
	3. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	4. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,3
	5. за оперативность выполнения заявок по устранению выявленных неполадок;	0,4
	6. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач.	0,3
Слесарь- ремонтник плоскостных спортивных сооружений Слесарь- ремонтник плоскостных сооружений	1. за качественное и оперативное реагирование на внештатные ситуации, решение вопросов, связанных с устранением аварийных ситуаций;	0,4
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,3
	3. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения;	0,3
	4. за содержание инвентаря в надлежащем, технически исправном состоянии;	0,3
	5. за обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования;	0,4
	6. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач.	0,3
Гардеробщик	1. за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений;	0,5
	2. за высокий уровень этики общения и культуры поведения с участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие жалоб и замечаний;	0,5
	3. за самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;	0,5
	4. за сохранность оборудования, предметов длительного пользования и товароматериальных ценностей Учреждения.	0,5

2.7. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются работникам с

учетом уровня сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

- за высокий уровень исполнительских дисциплин – до 1,0;
- за проведение работы по пропаганде ЗОЖ, изучению, распространению и внедрению передового опыта по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе – до 1,0.

2.8. Размер выплат стимулирующего характера может быть изменен (в сторону уменьшения) приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- за несвоевременное оформление документации и нарушения графика подачи отчетности;
- невыполнение показателей и критериев стимулирующих выплат и ППК;
- если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в текущем финансовом периоде.

2. Премияльные выплаты

В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется единовременное премирование работников Учреждения.

9.1. Премирование в отношении работников МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева» может осуществляться в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой, Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации.;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- при награждении наградами Главы и администрации Серовского городского округа, Комитета физической культуры, спорта и туризма;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в оцениваемом периоде;
- за своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих значимость для Учреждения;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- за своевременное и качественное выполнение дополнительных работ, личный вклад в эффективную организацию исполнения поручений руководителя Учреждения, вышестоящих органов управления;
- за качественную разработку нормативно-правовой документации Учреждения;
- за личный вклад в эффективную организацию учебно – тренировочного процесса;
- за участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева»;
- за активное участие и большой вклад в реализацию проектов МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева»;
- за личное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях;
- за подготовку и создание условий к летней оздоровительной кампании;
- за проведение летней оздоровительной кампании;
- за качественную подготовку Учреждения к новому учебно – тренировочному сезону (август-сентябрь);
- за организацию и проведение текущих ремонтов;
- за качественную подготовку Учреждения к зимнему отопительному сезону;

- за активное участие в развитии и укреплении материально-технической базы Учреждения или спортивного отделения;
- за формирование стабильно работающего трудового коллектива, укомплектованность кадрами;
- по итогам работы за квартал, за полугодие, за год;
- к окончанию учебно – тренировочного года (май);
- к праздничным датам (ко Дню физкультурника, ко Дню учителя, к другим профессиональным праздникам по занимаемым должностям и профессиям работников МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева», к юбилею Учреждения, к Международному женскому дню, ко Дню защитника Отечества, к Новому году и т.д.)
- к юбилеям работников. Юбилейные даты: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и т.д., при условии непрерывного стажа работы в МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева» не менее 2-х лет;
- в связи с выходом на пенсию, в размере одного должностного оклада по занимаемой должности;

9.2. Премирование работников МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева» осуществляется при наличии свободных денежных средств, в пределах фонда оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева».

9.3. Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения, который издается на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и премирования работников МАУ ДО «СШ им. Л.П. Моисеева» в твердой сумме или процентах от должностного оклада.

9.4. При наличии дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д. премиальные выплаты в оцениваемом периоде не выплачиваются.

9.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

3. Материальная помощь

10.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- наличие ребенка первоклассника (родителям либо законным представителям ребенка), выплата производится в августе месяце до 31 августа;
- дорогостоящее лечение сотрудника;
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

10.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем Учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

10.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, документы, подтверждающие родственную связь, назначение лечащего врача, рецептурные бланки, чеки, договоры на лечение и т.д.

10.4. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

10.5. Материальная помощь выплачивается при наличии свободных денежных средств, в пределах фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя Учреждения.

4. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат и ППК

11.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) и ППК может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;
- за невыполнение показателей критериев данного Положения.

11.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

12.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

12.3. Настоящее Положение согласовывается советом трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

12.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2023 года.

12.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 12.3. настоящего Положения.